



## **VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 11 DEL 17/04/2018**

Il Consiglio inizia alle ore 19:00

Sono presenti i consiglieri: Castelli Enrico; Domizi Franco; Illuminati Bruno; Lanciani Vittorio; Morresi Fabio; Schiavoni Michele; Strafella Silvia; Vissani Pier-Giuseppe

E' assente il consigliere Verducci Anna

Il Consigliere Di Mascio Valentina entra alle ore 20:00; il Consigliere Ottone Serenella entra alle ore 20:30

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Iscrizioni
- 2) Convenzione FAST regione Marche Ordini e Collegi delle Marche - motivazioni della ratifica all'Assemblea del 26 Aprile;
- 3) Approvazione del bilancio consuntivo 2017 da proporre all'Assemblea del 26 Aprile;
- 4) Quota annuale e rapporto con dichiarazione ISEE;
- 5) Aggiornamento RPT regionale;
- 6) Commissione estero;
- 7) Attività formazione;
- 8) Consulenza contabile;
- 9) Consulenza legale;
- 10) Varie ed eventuali

#### **1. Iscrizioni**

È stata certificata l'iscrizione alla sezione A dell'Albo dei seguenti architetti:

- Simona Pagliari con matricola n.810
- Giuseppa Guzzini con matricola n.811
- Chiara Maccari con matricola n.812
- Deborah Re con matricola n.813
- Monica Ricci con matricola n.814

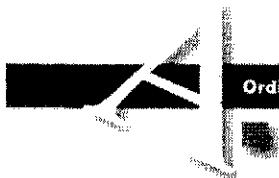
#### **2. Convenzione FAST regione Marche Ordini e Collegi delle Marche - motivazioni della ratifica all'Assemblea del 26 Aprile**

Si è proceduto a convocare l'Assemblea degli iscritti per valutare le tematiche legate alla Convenzione relativa ai rimborsi per i sopralluoghi eseguiti per la redazione delle schede FAST deliberata dalla Giunta Regionale, alla quale sarà presente l'Ing. Cesare Spuri, direttore dell'Ufficio Ricostruzione della Regione Marche.

La Convenzione dovrà essere sottoscritta da tutti gli Ordini e Collegi delle Marche.

Le motivazioni che non permettono attualmente di sottoscrivere la Convenzione così come deliberata dalla Giunta della Regione Marche sono:

- impossibilità di ricongiungere il periodo di sopralluogo svolto con la Dicomac con il periodo di sopralluoghi gestito dalla Regione Marche che in alcuni casi non permettono di raggiungere singolarmente i 10 giorni minimi necessari per accedere ai rimborsi;
- non è previsto, il rimborso anche per il singolo giorno come promesso nell'incontro al Palazzetto dello Sport di Fontescodella del 20.01.2017



- il conteggio dell'indennità giornaliera è legato al solo mancato guadagno in rapporto al reddito dell'anno precedente (con grave squilibrio tra bassi ed alti redditi) come previsto dalla Protezione civile nazionale e non prevede un minimo giornaliero forfettario come promesso nell'incontro al Palazzetto dello sport di Fontescodella del 20.01.2017
- il mancato rimborso delle spese vive (es.vitto, alloggio, trasporti ecc) in assenza di scontrini "parlanti", procedura chiarita solo ex-post
- impossibilità da parte della Segreteria dell'Ordine di procedere all'istruttoria dei rimborsi previa raccolta e verifica della documentazione necessaria per il rimborso di ogni singolo professionista e relativa certificazione.

In tal senso in occasione del confronto con l'Ufficio Ricostruzione del 13 ottobre alla presenza degli Ordini delle professioni tecniche della Regione Marche, si era concordato che la Regione Marche si sarebbe fatta carico della rendicontazione tramite Cohesion (sistema già predisposto).

La Protezione civile della Regione Marche si sarebbe inoltre fatta carico con propri fondi degli importi non riconosciuti dalla Protezione civile nazionale.

Inoltre all'incontro del 13 ottobre si decise di effettuare un altro incontro prima di procedere alla delibera di Giunta Regionale, cosa non solo non avvenuta, ma completamente disattesa con procedimento motu-proprio della Giunta all'approvazione della Convenzione così come ora strutturata

Ferme restando le eccezioni sopra elencate, al solo fine di sanare la situazione pregressa viziata dalla mancata sottoscrizione della Convenzione prima dell'attività FAST, l'Assemblea degli iscritti è convocata per votare, a maggioranza semplice dei presenti espressa con voto segreto, la sottoscrizione della Convenzione condizionata ad allegare alla stessa ed alla firma le motivazioni dell'attuale diniego da parte dell'Ordine APPC di Macerata

All'Assemblea verrà inoltre chiarito prima del voto che senza sottoscrizione della convenzione con La Regione Marche non sarà possibile l'autocertificazione dei crediti formativi derivanti dall'attività FAST gestita dalla Regione Marche.

La mancata sottoscrizione comporterà la rinuncia ai rimborsi così come deliberati dalla Giunta Regionale.

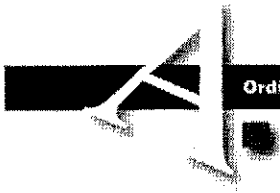
### **3. Approvazione del bilancio consuntivo 2017 da proporre all'Assemblea del 26 Aprile**

Il Consigliere tesoriere dà lettura del bilancio consuntivo 2017, redatto secondo le modalità gestionali esistenti all'insediamento del nuovo Consiglio (13 luglio 2017) in modo da poter confrontare tra loro i singoli capitoli di spesa. Il prossimo bilancio verrà redatto in conformità al Regolamento di Amministrazione recentemente approvato. Il 26 Aprile il bilancio verrà illustrato e sarà oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti.

### **4. Quota annuale e rapporto con dichiarazione ISEE**

Il Consiglio discute in merito alla proposta di destinare una quota annuale del bilancio dell'Ordine a un "Fondo di Solidarietà" per gli iscritti da inserire nel bilancio 2018 in luogo della produzione della dichiarazione ISEE come elemento dirimente, prevedendo procedure e scelte gestite direttamente dal Presidente secondo criteri e modalità da concordare caso per caso, e comunque nel pieno rispetto del Regolamento di Trasparenza a anticorruzione adottato dal Consiglio

I Consiglieri favorevoli a valutare il dispositivo in occasione della prossima variazione di bilancio necessaria per attivare il nuovo piano dei conti ed adeguare allo stesso il bilancio preventivo



dell'anno in corso sono: Pier Giuseppe Vissani, Franco Domizi, Silvia Strafella, Serenella Ottone, Enrico Castelli, Bruno Illuminati, Michele Schiavoni

I Consiglieri contrari sono: Fabio Morresi in quanto l'Ordine per norma non può essere un ente di assistenza in grado di rilasciare forme di sussidi. Tale ruolo è già svolto da Inarcassa; Valentina Di Mascio in quanto l'Ordine può garantire servizi a supporto della professione senza dover trattare in modo discrezionale il caso specifico di un singolo iscritto

Il Presidente Vittorio Lanciani, in quanto destinato a gestire il dispositivo, si astiene prendendo atto della volontà del Consiglio.

#### **5. Aggiornamento RPT regionale**

Il Consiglio è favorevole a un coordinamento tecnico regionale tra le professioni tecniche. Tuttavia la forma da preferire per la sua rappresentatività è quella che parte dalla primaria organizzazione a livello provinciale di RPT le quali nomineranno propri delegati o rappresentanti, in seno all'organo regionale deliberando ogni volta all'unanimità. Quindi, la prima fase è quella di organizzare a livello provinciale stabili strutture di coordinamento tra le professioni tecniche sul modello della RPT nazionale. Si fa presente, inoltre, che la fase di rappresentatività in seno alla RPT regionale dovrà essere legata agli argomenti trattati proprio nella sede regionale. Infatti, è bene che vi partecipi quella professione tecnica più interessata all'argomento trattato nello specifico. L'esito degli incontri regionali dovrà essere sempre riportato a livello provinciale mediante report scritto.

#### **6. Commissione estero**

Il Referente della Commissione Estero arch. Volatili Giammario illustra le prossime attività. Hanno aderito al Gruppo di Lavoro della Commissione i seguenti architetti:

- Flavio Ridolfi
- Cristina Bianconi
- Carlo Ottaviani
- Federica Montali
- Silvia Strafella
- Francesco Principi
- Claudio Canullo
- Raffaella Cuppoletti
- Piero Perogio

#### **7. Attività formazione**

La Commissione Formazione si occuperà di valutare le proposte pervenute all'Ordine per la programmazione dei prossimi eventi formativi; saranno deliberate dal Consiglio solo le attività che avranno necessità di impegno di fondi.

In merito agli iscritti non in regola al 31 Dicembre 2016 con gli obblighi formativi, il Consiglio nel prendere atto che in data odierna il CNAPPC ha convocato per il prossimo 23 maggio un seminario che affronterà le problematiche legate agli adempimenti in capo al Consiglio di Disciplina, in attesa quindi di chiarimenti in merito alle procedure e quesiti da inoltrare al Consiglio Nazionale APPC, procederà nel frattempo in accordo con il Consiglio di Disciplina a comunicare tramite PEC agli iscritti non in regola il numero di crediti mancanti, già reperibili da ciascun iscritto sulla piattaforma Imateria, invitandoli nel frattempo a recuperarli, procedura comunque prevista dal Regolamento.



### 8. Consulenza contabile

Si rimanda la discussione di questo tema alla prossima riunione del Consiglio non avendo documentazione definitiva a riguardo.

### 9. Consulenza legale

Il Consiglio delibera, per le problematiche civilistiche legate ai rapporti con Fondazione e Federazione delle Marche, in quanto esperta e competente in materia nel livello necessario, di avviare una collaborazione per l'assistenza legale con l'Avv. Cristina Ottavianoni, Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Macerata; si auspica inoltre una collaborazione Istituzionale con l'Ordine degli Avvocati di Macerata da avviare e formalizzare in merito alle problematiche legate alla Ricostruzione post sisma.

### 10. Varie ed eventuali

- In merito all'e-mail di richiesta di sostegno dell'Ordine all'iniziativa dei vincitori del concorso Scuole Innovative il Consiglio delibera che, pur comprendendo e condividendo come professionisti la fondatezza della critica, non è competenza istituzionale dell'Ordine esprimersi in merito alle procedure di affidamento di incarico di progettazione previste relative alla precedente consiliatura.
- Franco Domizi viene nominato rappresentante dell'Ordine al Gruppo Normativa-Strutture del Consiglio Nazionale APPC
- Il Consiglio delibera di approvare il contributo di € 3.000,00 all'edizione 2018 del "Seminario di Architettura e Cultura Urbana" a Camerino proposto dall'iscritto arch. Giovanni Marucci in accordo con UNICAM

Il Consigliere Segretario dà lettura del presente verbale. Il Consiglio approva.  
Il Consiglio termina alle ore 22:30

IL SEGRETARIO

(arch. Valentina Di Marco)  
*Valentina Di Marco*

IL PRESIDENTE

arch. Vittorio Lanciani)  
*Vittorio Lanciani*

